



De kracht van Bommelerwijs: het geheel is meer dan de som der delen

De zes scholen voor katholiek primair onderwijs van Bommelerwijs staan in verschillende kernen in de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel en hebben elk hun eigen historie en identiteit. Bommelerwijs heeft ervoor gekozen om alle scholen de ruimte te geven om zich zo goed mogelijk aan te passen aan de wensen en eisen van de gemeenschap waarvan zij onderdeel uitmaken. Binnen Bommelerwijs wordt elke school geleid door een directeur met een integrale verantwoordelijkheid voor de eigen schoolorganisatie. Belangrijk is dat de scholen daarbij op elk moment gebruik kunnen maken van de kracht van de stichting. Bommelerwijs is aangesloten bij samenwerkingsverband PO De Meerij.

VACATURE
0,8 - 1,0
FTE

Met ingang van het nieuwe schooljaar zoekt RK Basisschool de Schakel in Ammerzoden

EEN DIRECTEUR

Een enthousiast en gedreven team van 26 medewerkers zoekt een bevoegde leider met een duidelijke visie op onderwijs. Heb jij coachingsvaardigheden en pak jij graag de uitdaging aan om vernieuwingsprocessen binnen de school aan te sturen en de medewerkers vanuit hun kwaliteiten optimaal te laten presteren? Geef jij de teamleden de ruimte voor eigen initiatief en verantwoordelijkheid, maar kun je ook daadkrachtig zijn en de keuzes maken wanneer dat nodig is? Dan is Basisschool De Schakel op zoek naar jou.

Vragen kunnen telefonisch worden gesteld bij **Paul Ariaans** (uitvoerend bestuurder) of bij **Ina Joppe** (bestuursondersteuner), tel **073 - 599 71 71**. Een assessment kan deel uitmaken van de procedure. Inschaling vindt plaats in schaal D12.

Je sollicitatie voorzien van motivatie en CV kun je tot uiterlijk 20-06-2022 richten aan het bestuur van Bommelerwijs t.a.v. Ina Joppe.
Bestuurskantoor Bommelerwijs, Koningskampen 11B, 5321 JK Hedel | info@bommelerwijs.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

De Schakel is een basisschool met ruim 250 leerlingen en onderdeel van een Brede School met kinderopvang, bibliotheek, consultatiebureau en sporthal.

De missie en visie van De Schakel en een uitgebreid functieprofiel zijn te lezen op de website van Bommelerwijs: www.bommelerwijs.nl



De Schakel | 073-5997179

't Bussche kempke 2, 5324 AC Ammerzoden
directie@deschakelammerzoden.nl
WWW.DESCHAKELAMMERZODEN.NL





Bommelerwijs

Bommelerwijs is de roepnaam van De Stichting Bommelerwijs, RK Onderwijs Bommelerwaard die in 1998 door een fusie van de vier schoolbesturen van de zes katholieke basisscholen in de Bommelerwaard is ontstaan.

- Franciscusschool in Zaltbommel
- De Schakel in Ammerzoden
- De Pollenhof in Hedel
- Deken Wehmeijerschool in Velddriel
- Mgr. Zwijsenschool in Kerkdriel
- Odradaschool in Alem

De scholen van Bommelerwijs staan in verschillende kernen en hebben elk hun eigen historie en identiteit. Bommelerwijs heeft ervoor gekozen om alle scholen de ruimte te geven om zich zo goed mogelijk aan te passen aan de wensen en eisen van de gemeenschap waarvan zij onderdeel uitmaken.

Belangrijk is dat de scholen daarbij op elk moment gebruik kunnen maken van de kracht van de stichting, bijvoorbeeld in de vorm van collegiale intervisie en bundeling van expertise. Het beleid van Bommelerwijs is gericht op het *Samen invullen van en richting geven aan een moderne en uitdagende leeromgeving waarbinnen elk individueel kind zich optimaal kan ontwikkelen.*

De financiële positie van Bommelerwijs maakt het mogelijk om al onze scholen te voorzien van de modernste leermiddelen, zowel hardware als programma's, methodes en leermaterialen. Daarnaast hebben de scholen een uitdagende leer- en speelomgeving, zowel binnen als buiten het gebouw.

MISSIE EN VISIE BASISSCOOL DE SCHAKEL

Dicht bij huis ligt de plezierige basis voor je toekomst.

Dicht bij huis

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig en sociaal betrokken voelen binnen de school. Er moet een gevoel van gelijkwaardigheid, rust en vertrouwen zijn, van waaruit je jezelf mag zijn om zo een stap in je ontwikkeling te maken.

Hierin vinden wij het belangrijk stil te staan bij waarden en normen. Vanuit de kanjertraining bespreken we wekelijks onze vijf basisafspraken:

- Ik ben te vertrouwen;
- Ik help;
- Niemand lacht uit;
- Niemand is zielig;
- Niemand speelt de baas;

Om het gevoel van "dicht bij huis" voor de leerlingen mogelijk te maken, hechten we veel waarde aan de contacten met onze ouders. Door diverse formele en informele contacten trekken we samen op in de ontwikkeling van de leerlingen.

Ook willen we een school zijn, die onderdeel is van de gemeenschap van Ammerzoden. Wij zijn als "schakel" van deze gemeenschap onlosmakelijk verbonden met dat wat leeft binnen onze gemeenschap. Ook laten wij onze betrokkenheid zien in de buitenschoolse activiteiten. We willen hieraan uiting geven door de natuur, geschiedenis en cultuur van het dorp bij school te betrekken.

Wij willen als school de rooms katholieke identiteit uitstralen door samen invulling te geven aan de katholieke vieringen en de parochie ondersteuning te bieden bij de communie en het vormsel. Ongeacht achtergrond en geloofsovertuiging is iedereen welkom op onze school.

Plezier

Door als school de Kanjertraining in te zetten voor een goed pedagogisch klimaat, willen we een vertrouwde veilige omgeving creëren waar leerlingen dagelijks vol vertrouwen met veel plezier naartoe komen. Een omgeving waar leerlingen in een goede sfeer van en met elkaar leren, werken en spelen.

Het plezier willen we ook terug zien in de wijze waarop we activiteiten binnen en buiten de klas met elkaar vieren.

We geven uiting aan het plezier door in activiteiten en vieringen met de hele school op te trekken. Sinterklaas, Kerst, Allerzielen, carnaval, Schakelspektakel en schoolreis zijn zo een aantal van de activiteiten en vieringen waarin we samen optrekken. Maar ook wordt er aan het eind van de maand een maandsluiting georganiseerd, waarin de leerlingen hun talenten aan elkaar laten zien

Basis

We willen een school zijn die een goede, stevige didactische en pedagogische basis legt voor de verdere ontwikkeling. We houden hierbij rekening met de drie basisbehoeften
behoefte aan relatie;
behoefte aan competentie;
behoefte aan autonomie.

Door leerlingen op maat aan te spreken en rekening te houden met de mogelijkheden van de leerlingen, willen we tegemoet komen aan deze basisbehoeften.

Naast de drie basisbehoeften willen we rekening houden met de individuele verschillen in onderwijsbehoeften die er tussen leerlingen zijn. Voor iedere leerling moet er een zo'n passend mogelijk onderwijsaanbod zijn.

Tot slot zien wij in de basis meer dan alleen de didactische ontwikkeling. Wij willen een bijdrage leveren aan een zo breed mogelijke ontwikkeling op zowel didactisch, pedagogisch, sociaal, motorisch als creatief vlak.

Toekomst

Wij willen een school zijn die een stevige basis legt voor de toekomst van onze leerlingen. Deze basis bestaat naast de aangeboden kennis ook uit sociaal emotionele vaardigheden, een positief zelfbeeld, zelfvertrouwen en voldoende zelfstandigheid om de overgang naar het voortgezet onderwijs zo klein mogelijk te maken.

Omdat niet bekend is hoe de toekomst van onze leerlingen eruit zal gaan zien, willen we een zo'n breed mogelijk beroep doen op de talenten van de leerlingen. Binnen de inrichting van ons onderwijs en het schoolgebouw hebben we hiermee rekening gehouden door een eigen kooklokaal, technieklokaal, moderne ict-voorzieningen, onderwijstheater, onderwijstuin en een groot aanbod aan speelvoorzieningen.

Als school willen we blijven groeien, waarbij we rekening houden met de toekomst van onze leerlingen. Onze veranderende maatschappij vraagt steeds nieuwe inzichten en dus ook andere onderwijsinhouden en vaardigheden waarbij we onze leerlingen willen begeleiden.

FUNCTIEPROFIEL DIRECTEUR DE SCHAKEL

Karakteristiek van de functie

De directeur geeft integraal leiding aan de school. De directeur ontwikkelt een lange termijnvisie en langer termijnbeleid voor de school. De interne en externe omgeving van de school is in meer of mindere mate ingewikkeld en vraagt om verder vooruitkijken dan dit of het volgende schooljaar. De directeur heeft daarbij een grote beleidsvrijheid. De directeur is de eerstverantwoordelijke voor zowel de meerjarige beleidsontwikkeling (onderwijs en bedrijfsvoering), de externe belangenbehartiging en het operationele management van de school. De directeur legt verantwoording af aan het uitvoerend bestuur.

De directeur valt functioneel onder het uitvoerend bestuur. Het uitvoerend bestuur draagt zorg voor de richting en koers van de organisatie, ontwikkelt het algemeen beleid, stelt de strategische kaders vast voor de school en behartigt de algemene belangen van de organisatie in de schoolomgeving.

De school en het netwerk van de directeur zijn voornamelijk gericht op de eigen wijk of buurt. Adviseert en levert bijdragen aan het bovenschools (algemene) beleid en vertaalt het bestuursbeleid in korte en lange termijnbeleid en plannen voor de school.

Werkzaamheden

De directietaken worden in overleg verdeeld en uitgevoerd door de directeur en de adjunct-directeur en omvatten de volgende resultaatgebieden:

Resultaatgebied 1: onderwijsontwikkeling/verbetering

- signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en ontwikkelingen in de schoolomgeving en adviseert het uitvoerend bestuur over consequenties voor het beleid van de school; stelt rekening houdend met de algemene doelstellingen, visie en strategie van de scholengroep, het eigen schoolplan op;
- ontwikkelt, evalueert en stelt het onderwijs- en kwaliteitsbeleid bij alsmede het zakelijk beleid van de school en adviseert het uitvoerend bestuur over de consequenties daarvan voor de eigen school;
- coördineert het onderwijs en het beleid voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op de school;
- bewaakt de eigen identiteit en de katholieke identiteit, de doelstelling en het pedagogisch- didactisch klimaat van de school;
- bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs;
- signaleert (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering en neemt beslissingen over te nemen maatregelen;
- beslist binnen vastgestelde kaders en afspraken over toelating en verwijdering van leerlingen;
- beslist op advies van specialisten over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten;
- onderhoudt contacten met ouders/verzorgers van de leerlingen;

- vertegenwoordigt de school in de schoolomgeving (wijkgericht, in het samenwerkingsverband, jeugdzorg, enz.);
- neemt actief deel aan het bovenschools overleg en levert bijdragen aan het bovenschools beleid, visie en strategie en doet beleidsvoorstellen en geeft adviezen.
- signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en ontwikkelingen in de schoolomgeving en adviseert het uitvoerend bestuur over consequenties voor het meerjaren beleid van de school;
- ontwikkelt, evalueert en stelt het (meerjaren)onderwijs- en kwaliteitsbeleid bij alsmede het zakelijk beleid van de school en adviseert het uitvoerend bestuur over de consequenties daarvan voor de eigen school;

Resultaatgebied 2: bedrijfsvoering en organisatie

- stelt de jaarlijkse personele formatieplanning op, levert een bijdrage aan de financiële begroting en investeringsbegroting en bewaakt de begrotingsuitvoering;
- stelt het jaarverslag op van de school;
- draagt zorg voor de PR en marketing van de school;
- voert het overleg met de medezeggenschapsraad of adviseert en ondersteunt het uitvoerend bestuur bij het te voeren overleg.
- participeert actief in het bovenschools overleg over de bedrijfsvoering, komt met beleidsvoorstellen en adviezen en draagt bij aan de gezamenlijke afstemming

Resultaatgebied 3: leiderschap

- geeft dagelijks leiding aan het schoolteam van de school;
- neemt de dagelijkse operationele beslissingen en stelt prioriteiten. Maakt daarbij veel keuzes van uiteenlopende aard;
- vertaalt de algemene visie en strategie van de stichting naar het personeelsbeleid van de school;
- brengt de werkzaamheden voor het komende schooljaar in kaart en informeert de medewerkers daarover, stelt op basis van het teamoverleg het werkverdelingsplan, personeels- en formatieplannen op en legt dit voor aan de PMR;
- draagt zorg voor de professionele en talentontwikkeling van de medewerkers en begeleidt deze daarbij;
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gesprekscyclus met de medewerkers;
- draagt zorg voor de personele zorg en het personeelsbeheer;
- draagt zorg voor de werving en selectie;
- beslist over personele vraagstukken en te nemen maatregelen;
- is verantwoordelijk voor het ziekteverzuim beleid en de in dat kader te nemen maatregelen;
- is verantwoordelijk voor het opstellen van meerjarenplanningen;
- geeft in voorkomende gevallen leiding aan een multidisciplinair team.

Speelruimte

- De directeur beslist over/bij de onderwijsontwikkeling, bij de schoolbegroting, bij het leidinggeven, bij de professionalisering en talentontwikkeling van de medewerkers en bij de dagelijkse operationele beslissingen en het stellen van prioriteiten.
- De aanpak en het beleid zijn vastgelegd in de onderwijswet- en regelgeving alsmede de visie en strategie van het uitvoerend bestuur.
- De directeur legt verantwoording af aan het uitvoerend bestuur over onderwijsontwikkeling/verbetering, de gevoerde bedrijfsvoering en over het leiderschap.
- De directeur beslist over/bij de meerjarige onderwijsontwikkeling/verbetering, bij (eventuele) bovenschoolse beleidsvoorstellen, bij het opstellen van meerjarenplannen en bij het leidinggeven aan een multidisciplinair team.
- De directeur legt verantwoording af aan het uitvoerend bestuur over de meerjaren onderwijsontwikkeling/verbetering en de gevoerde bedrijfsvoering en over het leiderschap van de school.

Kennis en vaardigheden

De directeur beschikt over:

- brede kennis van (de ontwikkelingen in) het basisonderwijs;
- kennis van bedrijfsvoeringsprocessen;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de organisatie;
- inzicht in en kennis van de schoolomgeving;
- vaardigheid in het aansturen van professionals;
- bedrijfsmatige vaardigheden; adviesvaardigheden;
- inzicht, kennis en een stimulerende houding m.b.t. (strategische) professionalisering, zowel met betrekking tot de eigen functie als die van de medewerkers;
- een bij de functie passende opleiding en ervaring.

Contacten

De directeur onderhoudt contacten met:

- met ouders/verzorgers om de ontwikkeling en voortgang van leerlingen te bespreken, te overleggen over knelpunten daarbij en te nemen maatregelen en af te stemmen of te onderhandelen over te nemen of genomen beslissingen en beleidsmaatregelen;
- met het uitvoerend bestuur om verantwoording af te leggen, beleid en uitvoering af te stemmen en knelpunten te bespreken;
- met vertegenwoordigers uit de schoolomgeving om overleg te voeren en af te stemmen over beleid, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen en het te voeren beleid en om de belangen van de school te behartigen e.d. met hulpverleners/specialisten over de problematiek van leerlingen om te overleggen en af te stemmen om tot een gezamenlijke aanpak en oplossingen te komen.
- met bestuur en vertegenwoordigers uit de schoolomgeving om overleg te voeren en af te stemmen over (meerjarig) beleid, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen en het te voeren beleid en om de belangen van de school te behartigen e.d.